## 目标考核流程使用指南

日 录

目标任务共性工作考核操作指南	(适用于共性工作打分部门)	2
党政部门业务工作考核操作指南	(适用于党政部门)	6
教学部门业务工作考核操作指南	(适用于教学部门及各打分的条线部门)	8

### 目标任务共性工作考核操作指南

(适用于共性工作打分部门)

一、流程图

① 打分环节
9、部门负责人确
() 流程结束

- 二、操作步骤
- 1. 进入【学院官网】,点击网上办事大厅(网页左下角)。



 进入网上办事大厅后,搜索【目标任务共性工作考核】, 进入流程。

~ \$103858W

99

共性指	标考核流程			25
119人				
13分M71 品 人力回题处				
• 类型 O 行前				
• 选择相应 请选择	CARG			
管理部门行	行政指标考核评分表 中10世纪	The second s	#180.W	-
	·查拉计算机	英体外母	-191802384	CCL04125
1	に通び目的の会に常	当年违纪处分情况("一	4	10100 X 2010
	7946797 BBDD P 500	外)	-	
2	何德国风建设参与度	当年师德师问建设主题活 动配合情况	3	请输入数值
3	标准师风建设参与度	当年是否发生关于违纪、 人事聘用或劳动合同的争	2	请输入政值
		12		
4	医高素核合成成	截止当年年度岗地的通过	2	MAD X BOIN
考核得分的	助			
0				
		提文 保存	7草稿	
		1651		

3. 首先选择部门【类型】,其次选择被打分的部门【选择相应部门】,并对该部门进行打分,其中考核评分不得超过该项考核分数,如该项不为满分,需填报扣分原因。所有指标评分结束后,点击【提交】。

* 类型 • 行破	80 数学部0	-	D	
	部门			
管理部门行	而政指标考核评分表			
	考核指标	具体内容	考核分数	* 考核打分
1	师德师风建设参与度	当年违纪处分情况("一 票否决"师德失范行为除	4	请输入数值

主意:因教学部门存在分组,打分【类型】为教学部门时,需要先选择【考核范围】,再选择【选择相应部门】

管理部门行	而政指标考核评分表				
	考核指标	具体内容	考核分数	* 考核打分	评分说明
1	师德师风建设参与度	当年违纪处分情况("一 票否决"师德失范行为除 外)	4	请输入数值	请输入内容
2	师德师风建设参与度	当年师德师风建设主题活 动配合情况	3	清输入数值	请输入内容
3	师德师风建设参与度	当年是否发生关于违纪、 人事聘用或劳动合同的争 议	2	请输入数值	请输入内容
4	师资考核完成度	截止当年年底岗培的通过	2	请输入数值	请输入内容

六性指	际专核流程				
打分人	₹Æ				
打分部门	卫处				
* <u>类型</u>	約 • 教学部门			0	
* 考核范围 A组(仅隔	<b></b> (八文、马克思、体育部)			0	
* 选择相应	<b>音阶]</b> 复	~		3	
管理部门教	学指标考核评分表			-	
	考核指标	具体指标	考核分数	* 考核打分	评分说明
1	安全管控	将安全工作列入部门年度 工作计划,做到有部署、 有检查。建立键全安全工 作责任体系,各岗位安全 渔会即妻服渔 居屋签订	4	清输入数值	请输入内容
		安全责任书,落实安全责任制。			
		健全安全检查制度,日 常、专项和重要节点、敏			
		感时期等检查相结合,分			

5. 查看本人的打分记录:点击右上角发起新流程,选择【本 人的打分记录】,显示【本人的打分记录】结果。



1762 4	*72580/11 (81)	(M) (M) (M)	- 10 TT 10 -	20-00403/0020/11	W. Weither and M. State and M							
	1100 1100 1	1771BI J	aens ≎	-aucona ÷	TERESTERIE 1	考核指标	具体内容	考核分数	考核打分	评分说明	判断	揭示
1 耕業行 努动切公室		Final		信意网络中心	内部管理		11	11	1	0	考核打分请勿大于分数	
	党政办公室				档室管理		4	4	1	0	考核打分请勿大于分数	

## 党政部门业务工作考核操作指南

(适用于党政部门)

一、流程图

	◎ 流程发起	
	2 部门负责人审核	
	Q. 考核小组打分	
	2 部门负责人确认	
	( <sup>1</sup> ) 流程结束	

- 二、操作步骤
- 1. 进入【学院官网】,点击网上办事大厅(网页左下角)。

信息公告 >>	₩ 教育教学 >>	校园文化 >>	<b>媒体康达</b>
关于开展2024年暑假放假前安全检查的通	我院与护理学院联合举办第六届金陵国际	我院开展2024年暑假家庭经济困难学生家	绘就党纪学习教育新画卷
关于做好2024年暑假期间康达学院安全保	我院赴南京医科大学参加教学一体化工作	我院开展暑假前校园安全大检查	[苍梧晚报]南京医科大学康达学院学生暑.
关于填报党政部门2024年重点工作目标任	兰州大学马克思主义学院宋涛副书记一行	我院举行2024年学生资助宣传大使线上增	[学习强国]3年3万余儿童受益 南京医科
关于做好2024年暑期放缀(轮休)有关工	我院召开2024年春季学期第三次教学工作	我院开展安全生产月消防安全专题培训	[新江苏]3年3万余儿童受益南京医科大
关于报送2024年上半年工作总约了,十半年…	我院召开第二届教学委员会第六次会议	南京美研健康管理咨询有限公司陈靖总经	[中国江苏网]3年3万余儿童受益南京医
<ul> <li>网上办事大厅</li> <li>&gt; 文献检索</li> </ul>	<ul> <li>人才招聘</li> <li>信息公开</li> <li>学</li> </ul>	*活动 / 招标信息 / 創件在线	荷翁入关键字 Q.1
版权所有 © 南东医科大学脚达学院 地址:连云港市海州区花果山大道春 苏公网安备32011502010663号  表	群路88号 邮编:222000 坑CP省605071376号		快速链接

 进入网上办事大厅后,搜索【党政部门业务工作考核】, 进入流程。

BR

第三人 () 第一章 第一章 第一章 第一章 第一章 第一章 第一章 第一章	天岳		
行政部门	让转而标		
1	nela	▲ 日本工作 並不過不可能的一点は混称于中心以应该的思い。 此意出出中的心理实识平心、预许消费能去、 管理、他一场分组为公司第一次、预计和原则的一 能的规则中心道、影好的的情况中、能能认识和 能能能影子。近于于我的大的效率和不良的认 我们加去方、能能的的质量之能是引成的。便计 编辑和深意。我们的公司上述的形式的员 整体记录识。	全屏: 放大
2	重点工作	网络安全考核:应急演练、网站监测、教育培训	
编报提示 1.请应去 2.如激导 3.如未完 策存)	让会会用地毯。 1884年,说达出"本地"(1994年11月75日"下载。 1824时后日地毯,可点出下方"银石砌阁",下 服文	1979-19639-960391_18_095 9 2017-76-9669992-26995 2017-76-9669992-26995 2017-76-96	

3. 进入流程后请点击右上角全屏填报,填报人可下载表单 在部门内分配填报,汇总后由填报人逐条录入系统,如未 完成全部项目填报,可点击"保存草稿",下次进入后继 续填报,(保存后请勿清除浏览器缓存)全部填报完成后 点击【提交】,流程流转至部门负责人。

 4. 部门负责人可通过"网上办事大厅——待办任务"进入 流程,确认填报信息无误后点击【提交】,如有错误可点 击【退回修改】。

 5. 学院目标考核工作领导小组考评结束后,部门负责人可 通过"网上办事大厅——待办任务"进入流程,查看考核 得分。

7

#### 教学部门业务工作考核操作指南

(适用于教学部门及各打分的条线部门)

- 注: 各打分部门可直接查看第二点, 第5个步骤
  - 一、流程图



二、操作步骤

1. 进入【学院官网】,点击网上办事大厅(网页左下角)。

信息公告 >>	>>>	校园文化 >>	媒体康达
关于开展2024年暑假放假前安全检查的通	我院与护理学院联合举办第六届金陵国际	我院开展2024年暑假家庭经济困难学生家	绘就党纪学习教育新画卷
关于做好2024年暑假期间康达学院安全保	我院赴南京医科大学参加教学一体化工作	我院开展暑假前校园安全大检查	[苍梧晚报]南京医科大学康达学院学生暑.
关于填报党政部门2024年重点工作目标任	兰州士学马克思主义学院宋涛副书记一行	我院举行2024年学生资助宣传大使线上增	[学习强国]3年3万余儿童受益南京医科
关于做好2024年暑期放假(轮休)有关工	我院召开2024年春季学期第三次教学工作	我院开展安全生产月消防安全专题培训	[新江苏]3年3万余儿童受益 南京医科大
关于报送2024年上半年工作总统了,水半年…	我院召开第二届教学委员会第六次会议	南京美研健康管理咨询有限公司陈靖总经	[中国江苏网]3年3万余儿童受益南京医
• 网上办事大厅 • 文献检索	、人才招聘 、信息公开 、	学术活动	请输入关键字 Q
版权所有 © 南東医科大学康达学家 地址:连云港市海州区花果山大道 苏公网会备32011502010663号	そ 春群路88号 創編:222000 苏ICP备05071376号		中國語彙

2. 进入网上办事大厅后,搜索【教学部门业务工作考核】,

进入流程。

发起机能程 ~						88
	业务指标考核流程——	牧学部门		×		
	编写人					
	② 意天岳				<b>\</b>	
	所在部门					
	▲ 信息网络中心					
	一、"教学工作""人才培养"年度目标 提示:如需导出表格,请点出	任务考核指标(教务处) 5"本创门具体工作内容"下载。				
	主要工作	目标任务	考核指标	* 完成情况		
	二、"学生工作"年度目标任务考核指 提示:如黑导出表格,请点回	駵(学生工作处) 5"本创"〕具体工作内容" <b>下载</b> 。				
	主要工作	目标任务	考核指标	* 完成情况		
	三、"师资队伍建设"年度目标任务考 提示:如愿导出表格,请点言	樓指标 (人力资源处) 古"本韵"〕具体工作内容" <b>下载。</b>				
	主要工作	目标任务	考核指标	* 完成情况		
	四、"教学质量与科研工作"年度目标 提示:如需导出表格,请点时	任务考核指标 (科技处、教学 古"本创")具体工作内容"下载。	质量评估与促进中心)			
	主要工作	BRIDA	40101257	<ul> <li>detB(E)Q</li> </ul>		
	编程提示					
	1.请点击右上角全屏境报。 2.如未完成全部项目填服,可点击下; 继存)	方"保存草稿",下次进入可在	草蕴兼维统完成道服。(保白	草稿后,请勿清烛道范器		
		提交	R存草稿			
					_	

3. 进入流程后请点击右上角全屏填报,填报人可下载表单 在部门内分配填报,汇总后由填报人逐条录入系统,如未 完成全部项目填报,可点击"保存草稿",下次进入后继 续填报,(保存后请勿清除浏览器缓存)全部填报完成后 点击【提交】,流程流转至部门负责人。

发起新流程									0 😑
填写人 <u>〇</u> 贺雄	ŧĸ								
所在前门 ▲ 人3 一、"教学]	之与管理学部 [[作""人才培养"年度目标任务	5考核指标(教务处)							
122	F:如憲导出表格,南点击"4 主要工作	KBN"J具体工作内容" N载。 目标任务	考核指标	* 完成情况	* 所做工作	* 对应支撑材料	* 未完成原因		
1	日常教学管理	教学任务潜实	能落实数学任务、及时录 入教学进度表。	諸選择	请输入内容	8	请输入内容		
2	日举数学管理	数学获序	教师(含专职、兼职、附 院教师)教学工作中部部 按照教务处要求进行教 学,未出现教学差错、教 学事改。	第235 ~	谢输入内容	8	诸输入内容		
3	日常教学管理	教学秩序	教师能够根据景表安排开 展教学,整体调停课比例 低于4%。	· 新西南	请输入内容	3	请输入内容		
二、"学生工作"与或目标任务考虑指标(学生工作业) 振示。如果导动规格,通告击"本创作用在工作方言"下载。									
	主要工作	目标任务	考核指标	* 完成情况	• 所做工作	* 对应支撑材料	* 未完成原因		
2	学生思想政治教育与价值 引领	心理健康教育和尚春健康 教育	健康飲育机构开展相关数 育,组织开展心理健康、 青春健康印印普及宣传活 动,积极做好量点学生规 除于预工作,建立学生档	<b>第25</b> 章 人	谱输入内容	8	请输入内容		
10.4	10 10 10 10		室,对心理问题学生有帮						

4. 部门负责人可通过"网上办事大厅——待办任务"进入

# 流程,确认填报信息无误后点击【提交】,如有错误可点击【退回修改】。

业务指标考核流程——教学部门——部门负责人审核									
写人									
😑 贺娟	主法								
在部门									
👗 人	<b>文与管理学部</b>								
、"教学工作""人才培养"年度目标任务考核指标(教务处) 提示:如服导出教教,确定由"本加"目标工作内容"下载。									
	主要工作	目标任务	考核指标	* 完成情况	• 所做工作	* 对应支撑材料	* 未完成原因		
4	日常数学管理	教学秩序	潜实监考守则相关要求, 做好考试监督工作,严格 维护考场纪律确保考试公 正,考试结束后及时、准 确将成绩录入数劳系统。	未实施			1		
5	日常教学管理	教学秩序	试卷印刷及时 , 有完整的 课程考核记录。	未实施			1		
	adm (1) (944-14)	1. 19 10 10 10 10 10 10 10	注重实习基地建设,能够 为学生学习专业技能提供	alay alay kilay					
二、"学生工作"年度目标任务考核指标(学生工作处) 提示、"数面与社委者,"病点击"本格/门具体工作内容"下载。									
	主要工作	目标任务	考核描标	* 完成情况	* 未完成原因				
			品工程"。至少在学部会议						
提交	退回修改								

5. 各条线部门通过"网上办事大厅——待办任务"进入流程,对本条线考核内容进行考核评分,其中考核评分不得超过该项考核分数,如该项为满分,评分说明填报"无",如不为满分,需填报扣分原因。评分结束后点击"提交"。 注:部分指标评分要求为"完成得零分,未完成扣分",可在评分中填报"-1、-2"等。

业务指标考核流程——教学部门——教务考核小组									
篇写人									
所在部门									
提示:	如需导出表格,请点击"本部门 考核指标	具体工作内容" <b>下载。</b> * 完成情况	•所做工作	• 对应支撑材料	* 未完成原因	考核指标	* 考核得分	* 评分说明	٦
2	数师(含专职、兼职、附 院教师)数学工作中能够 按指数势处要求进行数 学,未出现数学差错、数 学事故。	未实施			1	5	请输入内容	请输入内容	
з	教师能够根据课表安排开 展教学,整体调停课比例 低于4%。	完成	1			5	请输入内容	请输入内容	
	落实监考守则相关要求, 做好考试监督工作,严格								
教务室域得分品计 0									

 6. 各条线部门考评结束后,部门负责人可通过"网上办事 大厅——待办任务"进入流程,查看考核得分。

提交