**南京医科大学康达学院**

**遴选招标代理服务商（工程类）招标公告**

**项目编号：KD2019062702**

南京医科大学康达学院招投标管理中心因招投标管理工作的需要，现遴选招标代理机构为学校进行招标代理服务，欢迎符合招标条件的潜在投标人前来报名并参与投标。

**一、标的概况**

1.项目名称：遴选招标代理服务商（工程类）

2.项目内容：工程类招标代理服务（具体项目由委托人安排），拟入围服务商数量为**2**家。

3.服务期限：壹年（自签订代理服务合同之日起）

**二、投标人资格要求**

1.具有独立签订合同的能力，提供企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一的提供营业执照）复印件，（原件备查）；

2.具有良好的财务状况，提供上一年度经会计师事务所审计的财务报表；

3.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（需提供由税务部门出具的税收缴纳材料和社保部门出具的社会保障资金缴纳材料，或者提供银行出具的相关缴费记录材料）；

4.投标人须具备工程造价咨询乙级及以上资质；须被列入最新的《江苏省政府采购代理机构资格名单》中；

5.在连云港市区具有固定办公场所、招标必备的场地及配套的设备设施（须提供场地的所有权或使用权证明材料）；

6.项目负责人为投标人正式员工，具有高级及以上技术职称；具有注册建造师证二级(含)以上或注册造价工程师证；

7.三年内在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

8.外地企业须提供在本地设置分支机构情况及证明材料；

9.本次招标不接受联合体响应，入围后不允许转包、分包。

**三、招标代理服务内容：**

服务内容包括但不限于以下条款：

1.招标咨询、策划及代拟招标方案；

2.发布招标公告（投标邀请书）；

3.编制资格预审文件；

4.组织接受投标申请人报名；

5.审查潜在投标人资格，确定潜在投标人；

6.编制招标文件（编制工程量及材料等清单、控制价）、发放（出售）招标文件；

7.编制工程标底；

8.组织现场踏勘和招标文件的澄清、答疑；

9.聘请评审专家；

10.组织开标、评标；

11.发布中标公示；

12.办理中标通知书；

13.草拟工程合同；

14.办理和招标工作有关的其他相关手续；

15.编制招标投标情况书面报告（评标报告）等；

16.提交招标人存档所需的各类材料。

**四、服务要求**

1.接受学校委托期间，投标人须严格按照国家现行的有关法律法规组织学校委托的招标项目，精心设计和组织招标工作，提供优质的招标代理服务。

2.投标人必须委派专人（有3年及以上此类专业工作经验，工作细致、责任心强）与学校对接和处理招标过程中的相关事宜。

3.投标人必须及时向学校通报委托项目的招标计划和进度。

4.经学校审核同意后，投标人方可将学校委托项目的招标公告、招标文件等信息对外发布。

5.委托项目开标前三天内，投标人须通过短信、电话等形式通知学校工作人员参加开标、评标等相关事项。

6.招投标活动中若发生质疑或投诉，投标人要负责协调相关方，主动及时处理好有关质疑或投诉。

7.专家评审费与标书费等费用均由招标代理公司负责，项目完成后须按校方要求提交完整招投标纸质材料贰份以及电子扫描件壹份。

8.招标代理服务费的付款及计算方式：按项目结算，由具体工程项目的中标人或成交人支付。收费标准：以2家中标的招标代理机构报价低的费率作为招标代理服务费费率。

9.投标人不得挂靠第三方单位投标，中标后不得将项目全部或部分转包、分包，否则经查核实后，学校有权立即终止合同，由此引起的一切后果由投标人承担。

10.投标人应承担所有与参加投标有关的一切费用及安全责任，不管投标结果如何，招标人在任何情况下均无义务承担费用及安全责任。

**五、招标文件**

1.招标文件的组成：招标文件由投标人资格要求、服务内容、服务要求、投标文件要求、评审方法等有关资料组成。

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

2.招标文件的澄清：投标人如果对招标文件有疑义，可以在2019年7月5日前以信函、传真等书面方式通知招标人，招标人以书面的方式予以答复，必要时将答复内容分发给其它投标人；招标文件、修改通知二者内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

**六、投标文件要求**

（一）投标文件一式伍份，正本壹份、副本肆份。

投标文件请按以下顺序制作：

1.投标文件目录；

2.企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一的提供营业执照）的复印件加盖公司公章；

3.法定代表人授权委托书原件（须授权人与被授权人同时签名或签章并加盖公司公章，否则视为无效授权委托书，法定代表人参加投标的本项不需提供）；

4.法定代表人身份证复印件（正反面复印有效，加盖公司公章）；

5.被授权人身份证复印件（正反面复印有效，加盖公司公章，法定代表人参加投标的本项不需提供）；

6.上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）等材料；

7.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（需提供由税务部门出具的税收缴纳材料和社保部门出具的社会保障资金缴纳材料，或者提供银行出具的相关缴费记录材料，不能由投标人自行证明）；

8.提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn）上出具的信用报告；投标人在近三年的经营活动中，须未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单等；

9.投标人基本情况介绍，包括公司简介、公司地址、开标评标室地址、开标评标室面积、开标评标室照片、公司现有专职开标工作人员数量等及其它投标方认为有必要提供的材料；

10.针对学校的人员配置、服务方案及服务承诺等；

11.招标代理实施方案。针对学校的具体情况，配备专门的项目组开展工作，从工作流程、执行进度、对学校要求的相应速度及解决质疑、投诉等问题的能力等方面进行阐述；

12.招标代理服务费的收费标准；

13.编制工程量清单及招标控制价的收费标准；

14.2016年1月1日起承揽过类似业务的合同复印件（以代理合同签订时间为准，原件备查）。

（二）投标文件的密封

投标文件需标明“正本”或“副本”字样，并加盖投标人公章，如正本与副本不符，以正本为准。投标人应将投标文件正本和所有副本密封，外包装上注明投标人名称、标书编号、项目名称等信息并加盖公章，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

（三）投标人需填写报价一览表，报价一览表另需单独封装一份在信封中,信封封面上写上投标人名称并且加盖公章，在申请截止时间前与申请文件一起递交，否则视为无效投标。

**七、报名及投标文件接收**

1．报名时间：2019年6月27日~7月16日（节假日除外）。

上午8:30~11:30，下午2:30~17:00。

报名截止时间：2019年7月16日下午4:30

**有意向的符合招标条件的潜在投标人，必须在规定时间内，独立向学院招投标管理中心提交报名表**（需缴纳标书费人民币叁佰元整，￥300.00元），投标人自行在学院官网下载招标文件，将投标报名表提交至南京医科大学康达学院行政楼303室招投标标管理中心（二）（节假日除外）。

联系人：龚老师 联系电话： 0518-80689890

电子邮箱：kdztb@njmu.edu.cn

1. 保证金缴纳：本项目投标保证金人民币**贰仟元**整，须在报名截止时间前缴纳。

交款方式：电汇、转账、网银，不接受现金缴款。

开户名称：南京医科大学康达学院

开户银行：中国农业银行连云港朝阳东路支行

银行账号：10440501040007325

备注：请投标人在投标报名截止日期之前自行办理投标保证金相关业务，并将缴款凭证附在投标报名资料中，逾期未办理者，视为自行放弃投标。转账时请注明所投项目名称、编号；未中标单位投标保证金中标公示结束后七个工作日内退还至投标单位对公账户；中标单位投标保证金自动转为履约保证金，待合同期满无违约情况后退还至中标单位对公账户。

**八、评审信息**

开标评审时间：2019年7月16日下午4:30

开标评审地点：南京医科大学康达学院行政楼307评标会议室

**九、评审方法**

1.投标文件的初审

评审之前由评委审查每份投标文件中的资格证明文件、实质性要求和条款等，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.本项目采用综合评分法，总分值为100分。评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按企业业绩及信誉得分顺序排列。

**评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分细则** |
| 1 | 投标报价 | 20分 | 招标代理收费按发改价格【2011】534号文（招标代理费按计价格（2002）1980号文、编制工程量清单及招标控制价按苏价服（2014）383号文）文件执行；有效投标报价的算术平均值（若有效投标报价的投标人超过7家（不含7家）的，则去掉一个最高价和一个最低价后剩余投标人的投标报价的算术平均值）\*0.99为基准值，等于基准值的得满分，每高于基准值1%的扣1分，每低于基准值1%的扣0.5分，扣完为止，中间按线性插入法计算(小数点后保留一位)。 |
| 2 | 服务要求响应情况 | 5 | 1. 完全满足招标文件要求得3分； 2. 用户认可的实质性正偏一项加1分，最多加2分； 3. 负偏一项减1分，负偏三项为无效投标。 |
| 3 | 项目组成员配备 | 14分 | 1、项目组成员具有注册造价工程师执业资格或注册建造师二级及以上每人得1分，（满分3分）；  2、项目组成员中具有中级职称的人员每有1人的得1分、高级职称的人员每有1人的得2分。（满分4分）  3、项目组成员中有政府采购招标代理培训合格证的每一人得1分。（满分4分）  4、专业技术职称人员结构合理性。（满分3分）。  备注：以上均需提供证书复印件加盖公章，原件备查；以上人员得分可兼得。（且附有投标人为其缴纳近3个月的社保证明材料，否则不得分） |
| 4 | 投标人业绩 | 12分 | 1. 以委托单位计算，自2016年5月以来的，每提供一个委托单位100万元以上项目的代理协议得2分，最多得8分（需提供代理协议或合同的复印件加盖公章，原件备查）；   2、2016年1月以来有为政府机关或事业单位提供招标代理服务的，以“连续两年的委托招标代理合同”每提供一套上述业绩，得2分，最多得4分。 |
| 5 | 满意度调查 | 8分 | 评委根据投标人提供的采购人对其企业满意度调查表，每提供一家委托单位并得“优”的得2分，“良”的得1分，本项最多得8分。（提供经政府监管部门备案或网上可查询的相关证明材料） |
| 6 | 投标人资质和信誉 | 8分 | 1、具有工程造价咨询甲级资质的加2分；2、企业自2016年1月1日以来获得政府部门颁发的荣誉，有一个2分，最多6分；(以授予时间为准，原件备查) |
| 7 | 招标代理服务实施方案 | 25 | 1、根据投标人的招标采购实施方案（包括公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购等）进行横向比较，优秀得3分，良好得2分，一般得0-1分。  2、根据投标人的质疑应答方案进行横向比较，优秀得3分，良好得2分，一般得0-1分。  3、根据投标人的内部质量管控措施进行横向比较，优秀得3分，良好得2分，一般得0-1分。  4、根据投标人的廉政风险防控措施进行横向比较，优秀得3分，良好得2分，一般得0-1分。  5、根据投标人的招标采购过程记录及档案管理情况等进行横向比较，优秀得3分，良好得2分，一般得0-1分。6、根据投标人是否为南京医科大学康达学院提供培训方案，优秀得2分，良好得1分，其它得0分。  7、根据投标人是否能提供到南京医科大学康达学院的场地组织开标、评标服务的方案进行横向比较，优秀得7-8分，良好得4-6分，一般得2-3分，较差得0-1分。 |
| 8 | 招标项目归档材料 | 5 | 评委根据投标人提供的招标项目归档材料进行评分。好得4-5分；良得2-3分；一般得0-1分。 |
| 9 | 对投标人的综合评价 | 3 | 评委根据投标文件等对申请人的综合评价，好得3分；良得2分；一般得1分。 |

**十、其他要求**

1.投标文件是合同不可分割的一部分，参与投标即视为接受招标文件的要求；

2.请投标人务必认真阅读本招标文件，严格遵照招标文件内容制作投标文件，不符合要求即视为无效投标；

3.所有资格证明文件的复印件均需加盖投标人公章，并携带原件备查；

4.须单独提供近期成功招标的一个项目归档材料，评审结束立即归还（新成立的公司除外）；

5.本项目有效期壹年。

**十一、有下列情况者视为无效投标**

1.投标文件格式“资格审查响应对照表”中任意一项不响应；

2.投标文件附有招标人不能接受的条件；

3.不接受或不满足上一条（十、其他要求）中任意一项；

4.有《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十一条规定之情形的；

5.不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

南京医科大学康达学院

招投标管理中心

2019年6月27日

**附件：投标文件格式**

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。**投 标 文 件**

【正/副本】

**项 目 名 称：**

**标 书 编 号：**

**单位名称 ：**

**日 期 ：**

**投标函**

致：南京医科大学康达学院

根据贵校的 项目招标文件，正式授权下述签字人 \_ (姓名和职务)代表我方 （投标人的名称），全权处理本项目投标的有关事宜：

1.按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的评审日期起遵循本招标文件，并在规定的评审有效期内均具有约束力。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.我单位经研究招标文件和有关资料后，招标代理费参照“计价格（2002）1980号”文件规定的收费标准，以中标金额作为结算依据；工程量清单及控制价编制费参照苏价服【2014】383号文件规定的收费标准，以中标金额作为结算依据，按实计取清单及控制价编制费用（其他单项不另算）。针对一个项目内容，只收取一次服务费，若遇到流标等重新招标的情况将不再收取相关费用。我单位将严格按照国家法律、法规以及建设行政主管部门的有关规定和贵单位招标文件以及我方的投标承诺，认真履行招标代理义务，确保贵单位工程建设顺利进展；贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

7.一旦我方入围,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目所有工作内容。

8.与本征集有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

申请人授权代表姓名（签字或签章）：

申请人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**一、评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在申请文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（说明：此表按照招标文件中综合评分标准表逐项填写）

**二、投标文件目录**

**（注：须逐项标识页码）**

**三、资格审查响应对照表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或否）** | **投标文件中的页码位置** | **备注** |
| 1 | 企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一的提供营业执照）的复印件加盖公司公章 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人授权委托书原件（须授权人与被授权人同时签名或签章并加盖公司公章，否则视为无效授权委托书，法定代表人参加投标的本项不需提供）； |  |  |  |
| 3 | 法定代表人身份证明复印件（正反面复印有效，加盖公司公章）； |  |  |  |
| 4 | 被授权人身份证明（正反面复印有效，加盖公司公章，法定代表人参加投标的本项不需提供）； |  |  |  |
| 5 | 上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）等材料； |  |  |  |
| 6 | 依法缴纳税收的相关材料； |  |  |  |
| 7 | 依法缴纳社会保障资金的相关材料； |  |  |  |
| 8 | 相关信用报告； |  |  |  |
| 9 | 政府采购代理机构网上登记材料； |  |  |  |
| 10 | 投标人基本情况介绍； |  |  |  |
| 11 | 针对学校的人员配置、服务承诺等； |  |  |  |
| 12 | 招标代理实施方案； |  |  |  |
| 13 | 业绩材料； |  |  |  |
| 14 | 招标文件中的其他实质性要求； |  |  |  |
| 15 | 承诺申明书； |  |  |  |

**四、企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证**

**（三证合一的提供营业执照）的复印件**

**（外地企业须另提供在连云港市区的分支机构证明材料）****五、法定代表人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就

项目投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目申请有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**六、法定代表人身份证复印件（正反面）**

**七、被授权人身份证复印件（正反面）**

**八、上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）**

**九、依法缴纳税收的相关材料**

**十、依法缴纳社会保障资金的相关材料**

**十一、信用报告**

**十二、政府采购代理机构网上登记材料（网页截图）**

**（被列入最新的《江苏省政府采购代理机构名单》的证明材料）十三、投标人基本情况介绍**

**（包括公司简介、公司地址、评标室地址、评标室面积、评标室照片等及其它申请人认为有必要提供的材料）**

**十四、针对学校的人员配置、服务承诺等**

**十五、招标代理实施方案**

（1） 提供的服务方案应包含的内容：采购实施方案，包括但不限于以下内容：

a.为南京医科大学康达学院提供招标及采购代理服务的总体实施方案；

b.具体项目招标采购文件的编制实施方案及质量保证措施；

c.开评标组织实施方案；

d.招标采购工作流程图；

e.具体招标采购项目投标人质疑应答方案；

f.内部质量管控措施；

g.廉政风险防控措施；

h.招标过程记录及档案管理等情况；

i.为南京医科大学康达学院提供的培训方案等。

（2） 提供到南京医科大学康达学院的场地组织开标、评标的实施方案。

**十六、业绩材料**

（2016年1月1日起承揽过此类业务的代理协议复印件和政府采购网截图等相关证明材料）

**十七、招标文件中的其他实质性要求**

**十八、 承诺申明书**

南京医科大学康达学院：

1.本公司未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

2.本公司在投标书中的所有内容没有失实或者弄虚作假。

3.招标人有权利请第三方机构审核本公司针对具体项目编制的招标文件、工程量清单和招标控制价，本公司承诺按照招标人要求进行修改。招标代理费用和工程量清单编制费用（包括招标控制价编制）的取费以中标金额为结算依据，且不再收取单项等其他费用。

4. 本公司符合法律、法规规定的其它条件。

5.本公司不作为联合体投标。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**报价一览表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 标书编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 报价 | 按照1980号文收费标准的 % |

法定代表人（或授权代表）签字或签章:

   日期： 年 月 日

填写说明：

1. 报价一览表另需单独封装一份在信封中，信封封面上写上投标人名称并且加盖公章，在投标截止时间前与投标文件一起递交，否则视为无效投标；

2.报价一览表必须加盖投标人公章。

3.投标报价中招标代理收费请以国家计划委员会计价格【2002】1980号文、编制工程量清单及招标控制价以苏价服（2014）383号文等为参照基准，按全过程的收费基准价格进行打折来报价。

投标报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投 标 报 名 表**  日期: 年 月 日 | | | |
| 项目名称 | 遴选招标代理服务商（工程类） | 项目编号 | **KD2019062702** |
| 投标单位名称 |  | 所投分标 |  |
| 投标单位地址 |  | 邮编 |  |
| 投标单位联系人 |  | 电话 |  |
| 电子信箱 |  | 传真 |  |
| 报名截止时间 | **2019年7月16日下午4:30** | 项目负责人 | 龚老师 |
| 备注:**营业执照副本复印件，经营范围、开户许可证复印件和投标人简单情况介绍、投标保证金及标书费缴纳凭证**随报名表一起提交      单位盖章: | | | |