南京医科大学康达学院教职工月度考勤统计表

单位（盖章）： 考勤年月：

本单位总人数： 人，其中全勤人员： 人；非全勤人员： 人，名单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 早退（次） | 迟到（次） | 旷工（天） | 病假（天） | 事假（天） | 其他不在岗事由及天数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.迟到或早退需注明年月日和时间；旷工、病假、事假均需注明年月日；

2.其他不在岗主要有婚假、丧假、产假、护理假、哺乳假、探亲假、工伤假、公务出差等均需注明年月日；

3.请各部门认真填报，确保数据统计准确，如本表统计数据与实际情况不符，由各部门负责。请于次月2日前将上月考勤汇总报党政办公室。

部门负责人（签字）

考勤员（签字）

年 月 日